

Koncernkontoret



INSTRUKTION

Process Hantera arkivleverans
Skapad av Lundqvist, Karin
Godkänd av Andersson, Josefina
Gäller för Region Skåne

Godkänt datum 2024-05-07
Version 1.0
Ärendenummer Ange ärendenummer
Gäller fr.o.m. 2024-05-07
Gäller t.o.m. 2025-05-07

Leverera handlingar rörande förrådsadministration av narkotika till Regionarkivet

Innehåll

| | |
|----------------------------|---|
| 1 Inledning | 3 |
| 2 Leveransinstruktion..... | 3 |

1 Inledning

Denna instruktion gäller analog leverans till Regionarkivet av handlingar rörande förrådsadministration av narkotika med en gallringsfrist på 15 år enligt *Gallringsbeslut avseende handlingar rörande förrådsadministration av narkotika*, Dnr 2023-O000001. Instruktionen gäller alla verksamheter inom Region Skåne som berörs av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso-och sjukvården (HSLF-FS 2017:37) och Läkemedelsverkets föreskrifter om kontroll av narkotika (LVFS 2011:9).

I instruktionen beskrivs hur och när analog handling rörande förrådsadministration av narkotika ska levereras till Regionarkivet. Vid frågor kontakta arkivansvarig eller Regionarkivet.

Individuell förbrukningsjournal för enskild patient bevaras i patientjournalen.

2 Leveransinstruktion

Regionarkivet tar emot handlingar rörande förrådsadministration av narkotika efter att de förvarats fem år i verksamheten. Dokumentation från 2024 kan alltså skickas till Regionarkivet för förvaring från och med 2030. Tidsfristen är satt utifrån Läkemedelsverkets föreskrift att narkotikaanteckningar och andra handlingar hänförliga till narkotikahantering ska förvaras under minst fem år (LVFS 2011:9 § 26).

Leverans till Regionarkivet ska ske under januari–februari eller september–oktober. Leverans ska ske enligt gällande rutiner för leverans. Första steget är att kontakta Regionarkivet. Skicka aldrig handlingar utan att ha varit i kontakt med Regionarkivet eller utan att ha fått den planerade leveransen godkänd.

Handlingarna ska vara packade i arkivboxar sorterade på år och månad. Om handlingarna är från mer än ett år ska de vara tydligt åtskilda. Handlingar som sträcker sig över ett årsskifte sorteras tillsammans med det nya året. Boxarna ska vara märkta med verksamhetens fullständiga namn enligt Skånekatalogen, Förrådsadministration narkotika, samt vilket/vilka år det gäller. (för exempel, se nästa sida). Boxarna får inte innehålla handlingar som inte är narkotikaanteckningar eller andra handlingar hänförliga till narkotikahantering. Regionarkivet förbehåller sig rätten att skicka tillbaka felaktigt packade leveranser.

Kostnaden för förvaring och gallring av materialet är 370 kr/påbörjad
hyllmeter (2024). Priset är indexreglerat.

