För enhetschefer:

Uppläggning av ny enhet i Serviceresors webbokning för sjukresor

Fyll i enligt markering i blått:

Enhet: HSA-identitet enligt Skånekatalogen

Enhet: Benämning enligt Skånekatalogen

Fullständig adress:

Direkttelefon:

Önskar starta webbokning vecka/önskar starta snarast: Ange veckonummer eller skriv snarast

Kommentar: Ange gärna våningsplan, målpunkt eller annan information som underlättar för förarna att hitta rätt enhet.

Ansvarig chef: RSID

Ansvarig chef: Namn

**Behörighet till mer än en enhet**  
Behörighet till mer än en enhet kan behövas om användaren är anställd i en enhet t.ex. skrivbyrå, men bokar resor för andra enheter. Om enhetens användare har behov av att kunna boka resor för ytterligare enheter så ange dessa nedan.

Enhet:

Enhet:

Fullständig adress:

Direkttelefon:

Kommentar:

Ange skäl för behovet:

Enhet:

Enhet:

Fullständig adress:

Direkttelefon:

Kommentar:

Ange skäl för behovet:

Detta formulär skickas efter ifyllnad till [adressandring.serviceresor@skanetrafiken.se](mailto:adressandring.serviceresor@skanetrafiken.se). Ange *Registrering Webbokning* som ämnesrad i mailet. Efter bekräftelse från Skånetrafiken är systemet öppet för bokning för enhetens medarbetare.