|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
| **Koncernkontoret Avdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning** Område LäkemedelEnheten för Region Skånes sjukhusapoteksfunktion | | Dokumentversion 2  Senast reviderad 2019-11-21 | | |
| **Dokumentnamn**: Regional rutin för ordination och läkemedelshantering, bilaga 2  Stödmall till lokala instruktioner. Uppdrag och funktionsbeskrivning Läkemedelsansvarig läkare | **Gäller för verksamhet**:  Klicka här för att ange text. | | **Gäller fr.o.m.** Klicka här för att ange datum. | **Sida nr**:  1/2 |
| **Gäller t o m:** Klicka här för att ange datum. |
| **Utfärdat av**: Namn, datum  Klicka här för att ange text. | **Fastställd av**: Namn, datum  Klicka här för att ange text. | | | |

*4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:8) Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.*

Verksamhetschefen har dock alltid det yttersta och samlade ledningsansvaret för verksamheten*.*

**Uppdrag och funktionsbeskrivning Läkemedelsansvarig läkare**

För de organisatoriska enheter/-erna Benämning enligt Skånekatalogen

vid Verksamhetsområde Klicka här för att ange text.

förordnas härmed

Namn Klicka här för att ange text.

Titel Klicka här för att ange text.

RSID Klicka här för att ange text.

**Lokal läkemedelsansvarig läkare eller motsvarande ansvarar för att**

* verka för en säker, rationell och kostnadseffektiv läkemedelsanvändning
* verka för att regelverk och Läkemedelsrådets rekommendationer samt utbyteslista är kända och i största mån efterlevs
* anpassa lokala instruktioner för läkemedelshantering (ordination, iordningställande, administrering, rekvisition och förvaring av läkemedel) som komplement till Regiongemensam rutin för ordination och hantering av läkemedel
* medverka till att lokala instruktioner avseende läkemedel samt generella direktiv om läkemedelsbehandling uppdateras årligen
* verka för att rutiner för läkemedelshantering och läkemedelsdokumentation blir kända och följs av berörd personal
* samverka med enhetens läkemedelsansvariga sjuksköterska för att samordna rutiner och åstadkomma förbättrad läkemedelsanvändning i alla moment inklusive beställning, ordination, iordningställande/administration, läkemedelsdokumentation, uppföljning och läkemedelsinformation
* minst en gång årligen i samverkan med kontaktperson för Läkemedelsservice och läkemedelsansvarig sjuksköterska uppdatera bassortimentet av läkemedel. Detta ska även ske i samband med uppdaterad utbyteslista samt vid nya upphandlingar

delta i eventuella nätverk för läkemedelsanvariga läkare

* tillsammans med huvudkontaktperson för Melior/PMO/Orbit/motsvarande tillse att nyheter i läkemedelsmodulen i respektive system blir kända och efterlevs av användarna
* vara rådgivande och handleda medarbetare samt följa upp brister i läkemedelshanteringen

och -dokumentationen

uppmuntra och stödja biverkningsrapportering och avvikelserapportering inom läkemedelsområdet samt följa upp och föreslå säkerhetshöjande åtgärder

* följa upp förbruknings- och förskrivningsstatistik i förhållande till regionala rekommendationer
* medverka vid årlig kvalitetsgranskning/egenkontroll av läkemedelshanteringen och läkemedelsdokumentationen.

Jag har förvissat mig om att (namn) har erforderlig kompetens för uppgiften

Detta har skett i samråd med (enhetschef/motsvarande) som även ansvarar för att erforderlig arbetstid avsätts för uppdraget.

Uppdraget gäller fr.o.m Klicka här för att ange datum. t.o.m Klicka här för att ange datum. (Datum högst 1 år)

Omprövning sker vid behov.

Klicka här för att ange datum. Verksamhetschef/motsvarande

Härmed åtar jag mig ovanstående uppdrag. Jag är väl insatt i de föreskrifter och instruktioner som gäller arbetsuppgiften. Det åvilar mig att ta del av tillkommande föreskrifter och instruktioner som gäller arbetsuppgiften.

Klicka här för att ange datum.

Namn, befattning